



一般社団法人KIZUNA 就労継続支援A型／就労移行支援 Be Happy 施設概要

Be Happy障がい者就労支援施設では、
利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、
創作的活動又は生産活動の機会の提供その他の便宜を
適切かつ効果的に行うものとします。

Be Happy

就労移行支援では、利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者に対して、2年間にわたり、生産活動その他の活動の機会を通じて、就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行うものとします。

就労継続支援A型では、利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、就労の機会を提供するとともに、生産活動その他の活動の機会を通じて、その知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行うものとします。

一般社団法人KIZUNA

就労継続支援A型／就労移行支援

法人名：一般社団法人KIZUNA

事業所名：Be Happy（就労移行支援／就労継続支援A型）利用者数（75名）
Be Happy南方駅前（就労継続支援A型）利用者数（30名）

設立日：2013年 1月18日

指定日：2013年 3月 1日

指定番号：就労移行支援（2719101046）／就労継続支援A型（2719101046）

住 所：〒532-0013 大阪市淀川区木川西1-13-15-2F

電話番号：06-6195-8649

FAX番号：06-6195-8694

メールアドレス：toiawase@kizuna.osaka.jp

代表理事（管理者）：濱口 聡

施設長（サービス管理責任者）：杉山 美紀

就労移行支援

上級心理カウンセラーによるコンサルティングを行い、就労のための意識づけ、不安に対する支援を行いながら、自信をつけてもらいます。また、就労後も定期的に訪問し、定着支援を行います。

就労移行支援では、一般就労や障がい者枠での就労を目指し、パソコンの資格取得、ビジネスマナー習得、実地訓練としての業務など、自立に向けての訓練を行っています。
全員が、自分の目標に向かって日々頑張っております。実地訓練では、入力業務や清掃業務、内職業務を行いその業務売上にて、実地訓練費を支払います。(現在2400円／日支給)

○資格取得(例)

MOS Excel2010(スペシャリスト):8名
MOS Word2010(スペシャリスト):2名
MOS Access2010:1名
日商簿記検定2級:2名
情報処理能力検定試験(表計算3級以上)25

○就労実績(過去3年)

一般就労:12名
(一般事務・サービス業・清掃業務・警備関係など)

一日の流れ

10:00	朝礼・フロア清掃
	朝礼時には、大きな声で唱和を行い、1日の始まりに気を合入れます。また、ラジオ体操をみんなで行います。
10:10	学習・実地訓練 開始
	資格取得に向けての学習、タイピングの練習、ビジネスマナー講座受講など、各々の支援計画に基づき、学習を進めていきます。また、実地訓練として、ビル清掃や内職、パソコン入力業務を行います。
12:00	お昼休憩
	皆さん、お弁当食べたり、外食したり、お散歩行ったりと自由に。他利用者さんと楽しい時間を過ごしています。
13:00	学習・実地訓練 開始
	午前中と同じく、学習や実地訓練、ビジネスマナー講座に参加し、就労のための訓練を行います。
15:00	終了(帰宅)

各々の支援計画に基づき、1日の過ごし方が変わります。

移行支援の実地訓練として、
●パソコン入力業務、デザイン制作、写真加工
●清掃業務
●軽作業(内職業務)
●飲食補助業務

多種業務に渡り、実地訓練を行い、一般就労と変わらない訓練を受けることが出来ます。

就労継続支援A型

就労継続支援A型では、清掃業務、パソコン業務、内職業務、飲食補助業務など、多種に渡る業務を支援員と共に就業しており、短時間労働(1日4時間就労)にて、体調や精神面を安定しながら業務を行っています。当事業所の利用者様は、ほぼ安定している方が多く、業務スキルは健常者の方々と変わらない、それ以上お持ちの方が利用しております。

清掃業務では、クラブ清掃、洗い清掃、マンション清掃、ホテル清掃、風呂清掃、店舗清掃、植木剪定後片付けなど、本格的に業務請負契約として行っています。

内職業務では、パールネックレスの検品・通し作業、タオル検品・梱包作業、シール検品・梱包作業、DM発送業務、オリジナルアクセサリ製造・販売業務を全員一丸となって遂行しております。

飲食補助業務では、ラーメン屋での皿洗い・調理補助業務、中華料理店での飲食補助業務など、各店舗にて業務を行っています。

パソコン業務では、ホームページデザイン・HTML・PHP作成、SEO対策、チラシ・POP制作、名刺デザイン作成、オリジナルイラスト制作 Photoshopによる写真加工、間取り図作成、データ入力業務など、高スキルをお持ちの方が多数おられ、全ての業務をほぼ利用者で行っています。(別紙、サンプル作品集添付)

一日の流れ

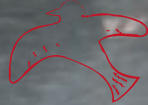
10:10	朝礼・フロア清掃
	施設外就労のチームは、スタッフと出発します。所内業務の方は、朝礼・作業室の清掃を行い、気持ちよく作業ができる環境を整えます。
10:00	業務開始
	11:00～11:15まで、休憩 ※喫煙、トイレ、水分補給など自由に休憩を取ります。
12:15	お昼休憩
	皆さん、お弁当食べたり、外食したり、お散歩行ったりと自由に。他利用者さんと楽しい時間を過ごしています。
13:15	業務開始
	11:00～11:15まで、休憩 ※喫煙、トイレ、水分補給など自由に休憩を取ります。
15:30	終了(帰宅)

各々の支援計画に基づき、施設外就労での業務(清掃業務、飲食補助業務など)や所内業務(内職業務、パソコン業務)を行います。

清掃業務担当の方も、体調が悪い時、ケガなどで清掃ができないときは、内職業務で対応。安定してから清掃業務復帰となります。

※施設外就労の場合は、その現場での業務内容によって休憩時間等が変わる可能性があります。


education


works



【ホームページ作成】

貴社に必要なホームページを最適なプランで提案します。
スマートフォン(レスポンスデザイン)にも対応致します。



■ホームページの一例

【パソコン業務】

間取り図やパソコンのデータ入力、アンケート入力・集計業務、フォトショップを使っの画像加工処理業務。
スタッフである支援員が、業務指示、業務管理を行い納品まで責任を持って行わせて頂きます。



■間取り図作成の一例



【広告、POP、名刺、チラシ制作】

バスの車内広告やPOP、名刺、チラシ、パンフレット等の販促ツールも制作致します。

【キャラクター・グッズ作成】

貴社のイメージに最適なキャラクターやイラスト、ロゴを作成致します。ステッカーやキーホルダー、マグカップ、トートバッグ等のキャラクター・グッズも承っております。



■グッズの製作の一例。
カンパツ/コースター/
カレンダー/タンブラー



お問い合わせは TEL:06-6195-8649 (杉山まで)

■Be Happy 障がい者就労継続支援A型事業所

〒532-0013 大阪市淀川区木川西1-13-15 セレブコート木川2F
TEL:06-6195-8649 FAX:06-6195-8694

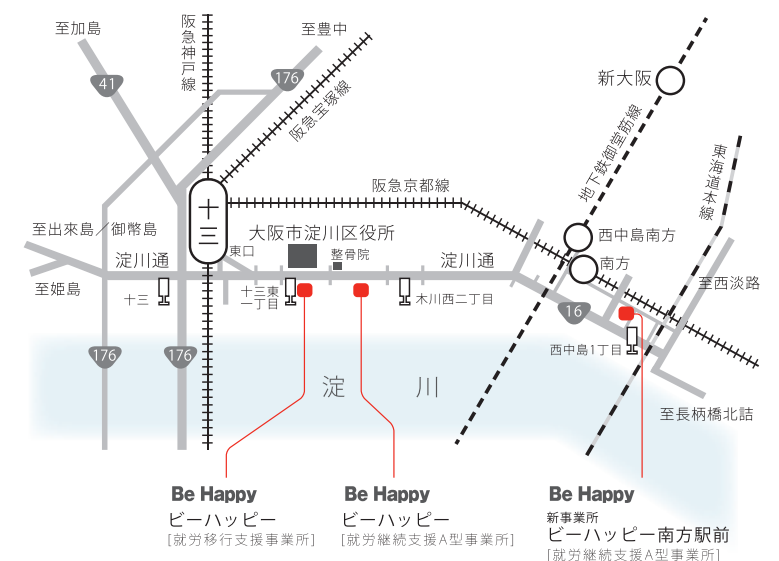
〒532-0011 大阪市淀川区西中島1-14-17 アルバート新大阪ビル401号室
TEL:06-6195-8670 FAX:06-6195-8695

■Be Happy 就労移行支援事業所

〒532-0023 大阪市淀川区十三東1-8-12 松露興産十三ビル3F
TEL:06-6195-4447 FAX:06-6195-4448

◎営業日:月曜日～土曜日(祝日定休)

◎Be Happy アクセス



運営:一般社団法人KIZUNA(きずな)
<http://kizuna.osaka.jp/>

大阪市指定障がい者就労支援事業所 事業所番号 2719101046



運営:一般社団法人**KIZUNA**(きずな) <http://kizuna.osaka.jp/>

大阪市指定障がい者就労支援事業所 事業所番号 2719101046